

Утверждено решением Совета
Некоммерческого партнерства
«Евросибирская саморегулируемая
организация арбитражных управляющих»
от 18 ноября 2005 г.



Председатель Совета

Р.А. Шуваров

**Положение о Контрольной комиссии
Некоммерческого партнерства
«Евросибирская саморегулируемая организация
арбитражных управляющих»**

1. Настоящее Положение определяет основные положения и принципы формирования и функционирования Контрольной комиссии Некоммерческого партнерства «Евросибирская саморегулируемая организация арбитражных управляющих», а также основания и порядок проведения НП СРО АУ «Евросиб» проверки деятельности своих членов в качестве арбитражных управляющих (далее именуются арбитражные управляющие), а также права и обязанности арбитражных управляющих при проведении их деятельности.

2. Контрольная комиссия Некоммерческого партнерства «Евросибирская саморегулируемая организация арбитражных управляющих» формируется и функционирует на основании действующего законодательства Российской Федерации, Устава и иных внутренних документов Некоммерческого партнерства «Евросибирская саморегулируемая организация арбитражных управляющих».

3. Основными функциями Контрольной комиссии Некоммерческого партнерства «Евросибирская саморегулируемая организация арбитражных управляющих» являются:

- обеспечение контроля соблюдения арбитражными управляющими требований действующего законодательства Российской Федерации, а также требований внутренних документов Некоммерческого партнерства «Евросибирская саморегулируемая организация арбитражных управляющих»;
- рассмотрение жалоб и обращений физических и юридических лиц, а также государственных органов и органов местного самоуправления на действия (бездействие) арбитражных управляющих;
- проведение документальных и выездных проверок по фактам указанных выше обращений;
- обращение к Исполнительному директору с предложением передать на

рассмотрение дисциплинарной комиссии факт нарушений, выявленных в ходе проведения проверки, или нарушений, допущенных арбитражными управляющими требованиями внутренних документов Некоммерческого партнерства «Евросибирская саморегулируемая организация арбитражных управляющих».

4. Контрольная комиссия состоит из 6 членов, являющихся членами и/или работниками НП СРО АУ «Евросиб».

5. Персональный состав комиссии формируется Советом НП СРО АУ «Евросиб» по представлению Исполнительного директора.

6. Возглавляет Контрольную комиссию Председатель, избираемый Советом НП СРО АУ «Евросиб» и являющийся заместителем Председателя Совета.

7. Заседания Контрольной комиссии проводятся еженедельно.

Для наличия кворума на заседании комиссии необходимо присутствие по крайней мере 4 из 6 ее членов. В случае отсутствия жалоб и обращений для рассмотрения, специалисты и/или работники Некоммерческого партнерства «Евросибирская саморегулируемая организация арбитражных управляющих» уведомляют об этом каждого члена Контрольной комиссии по телефону за 1 день до дня заседания Контрольной комиссии, и заседание Контрольной комиссии переносится на следующую неделю.

8. Персональный состав Контрольной комиссии избирается на 3 года. Полномочия каждого члена Контрольной комиссии, включая Председателя, могут быть прекращены досрочно по решению Совета НП СРО АУ «Евросиб».

9. Каждый член Контрольной комиссии обладает на ее заседаниях одним голосом. Решения на заседании Контрольной комиссии принимаются большинством голосов. В случае разделения и равенства голосов при принятии решений, голос Председателя Контрольной комиссии является решающим.

10. Контрольной комиссией НП СРО АУ «Евросиб» проводится проверка деятельности арбитражных управляющих (далее именуется - проверка)

11. Основаниями для проведения проверки являются:

а) обращение федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации или органов местного самоуправления (далее именуется - обращение);

б) мотивированная жалоба лица на действия (бездействие) арбитражного управляющего (далее именуется - жалоба), за исключением анонимных жалоб.

12. После поступления указанных в п. 4 настоящих Правил обращений и жалоб в адрес НП СРО АУ «Евросиб», Председателем Контрольной комиссии или его заместителем принимается решение о проведении либо непроведении проверки.

13. Председатель Контрольной комиссии в случае, если принято решение о проведении проверки формирует соответствующую рабочую

группу из числа членов Контрольной комиссии и/или специалистов НП СРО АУ «Евросиб» для проведения проверок на срок не менее 3 месяцев, а также определяет срок проведения проверки. Рабочую группу по проведению проверки (далее именуется рабочей группой) возглавляет Председатель.

14. При проведении проверки рабочая группа вправе запрашивать у арбитражного управляющего необходимую документацию, получать от него письменные объяснения по фактам выявленных при проверке нарушений и недостатков.

15. Арбитражный управляющий обязан представить Председателю рабочей группы по его запросу или по запросу члена рабочей группы в течение 5 дней с момента получения запроса необходимые для проведения проверки документы и материалы, содержащие сведения об исполнении им требований законодательства Российской Федерации, обязанностей арбитражного управляющего при проведении процедур банкротства в отношении должника, о выполнении правил, установленных саморегулируемой организацией, а также сведения о финансово-хозяйственной деятельности должника.

16. В случае непредставления арбитражным управляющим запрашиваемых документов, представления неполного комплекта запрашиваемых документов и/или представление их с нарушением сроков, оговоренных в настоящих Правилах, а также неисполнения или ненадлежащего исполнения требований Устава и иных внутренних документов НП СРО АУ «Евросиб» Контрольная комиссия обращается к Исполнительному директору с просьбой передать на рассмотрение Дисциплинарной комиссии данное обстоятельство.

17. По результатам проведения проверки составляется акт проверки (в двух экземплярах), в котором указываются:

- а) дата и место составления акта;
- б) перечень лиц, проводивших проверку, с указанием их должностей, специальности и квалификации (при их наличии);
- в) дата и номер решения органа (структурного подразделения) саморегулируемой организации, рассматривающего обращения (жалобы);
- г) основание принятия решения о проведении проверки;
- д) фамилия, имя и отчество арбитражного управляющего;
- е) наименование и адрес должника, в отношении которого при проведении процедур банкротства проверялась деятельность арбитражного управляющего;
- ж) наименование и адрес арбитражного суда, в производстве которого находится дело о банкротстве должника;
- з) сроки и место проведения проверки;
- и) сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях и лицах, их допустивших;
- к) выводы комиссии о наличии или об отсутствии нарушения арбитражным управляющим требований законодательства Российской Федерации и правил, установленных саморегулируемой организацией;

л) перечень документов, на основании которых сделаны изложенные в акте проверки выводы;

м) сведения об ознакомлении или об отказе в ознакомлении с актом арбитражного управляющего.

Акт проверки подписывается председателем и членами рабочей группы.

При несогласии с общими выводами рабочей группы член рабочей группы, участвующий в проведении проверки, составляет замечания, которые прилагаются к акту проверки.

18. По решению Председателя рабочей группы к акту проверки прилагаются материалы о проведенных в ходе проверки исследованиях и экспертизах, объяснения арбитражного управляющего, сотрудников организации.

Акт проверки и приложения к нему брошюруются и подписываются Председателем рабочей группы.

19. НП СРО АУ «Евросиб» направляет подписанный Исполнительным директором НП СРО АУ «Евросиб» или лицом, его замещающим (далее именуется – Исполнительный директор), ответ о результатах рассмотрения обращения (жалобы) заявителю в течение месяца со дня его получения.

20. Экземпляр акта проверки и копии приложений к нему вручаются арбитражному управляющему под расписку или направляются по почте с уведомлением о вручении, которое прилагается к экземпляру акта проверки, остающемуся в саморегулируемой организации.

21. Арбитражный управляющий вправе при несогласии с изложенными в акте проверки фактами и выводами в течение 5 дней с даты получения акта проверки представить Исполнительному директору НП СРО АУ «Евросиб» мотивированные возражения.

22. Исполнительный директор НП СРО АУ «Евросиб» или лицо его замещающее по истечении 10-дневного срока с даты получения акта проверки, при проведении которой были выявлены нарушения, передает его и возражения арбитражного управляющего (при их наличии) для рассмотрения в Дисциплинарную комиссию.