

## УТВЕРЖДЕНО

Решением Совета

Некоммерческого Партнерства

«Евросибирская саморегулируемая  
организация арбитражных управ-  
ляющих»

от 18 ноября 2005г.

Председатель Совета

Р.А. Шуваров



## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке аккредитации

Организаций (специалистов) при НП СРО АУ «Евросиб»

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Аккредитация организаций (специалистов) проводится с целью обеспечения повышения качества предоставляемых услуг членам Некоммерческого партнерства «Евросибирская саморегулируемая организация арбитражных управляющих» (далее Организация), содействия в информационном и методическом обеспечении, контроля профессиональной деятельности членов Организации в качестве арбитражных управляющих.

1.2. Настоящее Положение устанавливает общие правила получения организациями (специалистами) аккредитации при НП СРО АУ «Евросиб», а также права и обязанности аккредитованных лиц.

### 2. ПОРЯДОК АККРЕДИТАЦИИ.

2.1. Свидетельство об аккредитации выдается организациям (специалистам) независимо от организационно-правовой формы, при следующих условиях:

- организация (специалист) занимается деятельностью, связанной с обеспечением процедур банкротства и деятельности арбитражных управляющих (оценочной, страховой, оказанием юридических услуг, услуги реестродержателя, услуг по ведению бухгалтерского учета, проведению аудита и т.п.);
- организация (специалист) имеет действующую лицензию на оказание соответствующих услуг (если данная деятельность подлежит лицензированию);
- организацией (специалистом) внесен регистрационный взнос.

2.2. Организация (специалист), желающее пройти аккредитацию, предоставляет следующие документы:

- заявление об аккредитации (форма НП «СРО АУ «Евросиб» - приложение №1);
  - анкету заявителя (форма НП «СРО АУ «Евросиб» - приложение №2);
  - нотариально заверенные копии учредительных документов;
  - нотариально заверенную копию Свидетельства о государственной регистрации;
  - справку о структуре организации с указанием филиалов, отделений, и т.п.;
  - справку о выполненных работах, с указанием наименования организации, вида выполненных работ, места их предоставления;
  - лицензия на право заниматься лицензируемыми видами деятельности;
  - копию договора страхования гражданской ответственности и копию страхового полиса на страхование гражданской ответственности;
- Указанные документы подаются в Исполнительную дирекцию Организации.

#### 2.3. Исполнительная дирекция Организации проводит:

- проверку профессионального уровня Претендента на аккредитацию;
- проверку поданных на аккредитацию документов на полноту информации;
- проверку подлинности документов;
- проверку соблюдения деятельности юридических лиц требованиям законодательства;
- проверку отсутствия признаков банкротства.

2.4. Исполнительная дирекция в случае положительного экспертного заключения принимает решение об аккредитации и направляет заявителю счёт на оплату регистрационного взноса. После зачисления регистрационного взноса на расчётный счёт или в кассу Организации, документы для принятия соответствующего решения передаются на заседании Совета Организации. После утверждения решения об аккредитации Советом Организации Исполнительной дирекцией выдается Свидетельство об аккредитации.

2.5. Данные об аккредитованной организации (специалисте) вносятся в единый Реестр организаций (специалистов), аккредитованных при Некоммерческом партнерстве «Евросибирская саморегулируемая организация арбитражных управляющих».

### **3. ПОРЯДОК УПЛАТЫ РЕГИСТРАЦИОННЫХ ВЗНОСОВ.**

3.1. Размер ежегодного регистрационного взноса составляет 20 000 (двадцать тысяч рублей) и по решению Совета может быть изменён. Взнос относится к средствам целевого финансирования и используется на уставную деятельность Организации.

### **4. СРОК ДЕЙСТВИЯ АККРЕДИТАЦИИ.**

4.1. Свидетельство об аккредитации действительно в течение одного года. По истечении данного срока Исполнительная дирекция в случае отсутствия замечаний к аккредитованному лицу со стороны государственных органов и членов Организации повторно проверяет документы по п.2.2. настоя-

щего Положения и направляет счёт на оплату ежегодного регистрационного вноса. После зачисления денежных средств на расчётный счёт или в кассу Организации. Исполнительная дирекция выносит на Совет Организации предложение о пролонгации аккредитации на один год.

4.2. Добровольный отказ от аккредитации осуществляется путем подачи аккредитованным лицом заявления, подписанного руководителем юридического лица, и возврата свидетельства на аккредитацию. При этом суммы уплаченных взносов не возвращаются. Действие аккредитации прекращается с момента регистрации заявления в Организации.

4.3. В случае однократного некачественного выполнения работ, услуг аккредитованной организацией (специалистом) Исполнительная дирекция может приостановить аккредитацию организации (специалиста) сроком на три месяца.

4.4. Исполнительная дирекция вправе аннулировать аккредитацию по представлению государственных органов или членов Организации или по своей инициативе в случае установления несоответствия деятельности аккредитованного лица условиям, указанным в п. 2.2. настоящего Положения, а также в случае неоднократного некачественного выполнения работ, услуг.

4.5. Повторное заявление об аккредитации может быть рассмотрено в установленном порядке через год после принятия решения об ее аннулировании.

## **5. ПРАВА АККРЕДИТОВАННЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ (СПЕЦИАЛИСТОВ).**

- 5.1. Аккредитованные организации (специалисты) получают право на:
- включение в период действия аккредитации в Реестр организаций (специалистов), аккредитованных при Партнерстве;
  - преимущественное право на заключение договоров на оказание услуг с организациями (специалистами), арбитражное управление в которых ведет члены Организации.
  - льготу при участии в семинарах проводимых Организацией.
  - добровольный отказ от аккредитации при Организации.

5.2. Перечень форм сотрудничества с аккредитованными лицами может расширяться по инициативе сторон.

## **6. ОБЯЗАННОСТИ АККРЕДИТОВАННЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ (СПЕЦИАЛИСТОВ).**

6.1. На аккредитованные организации (специалистов) возлагаются следующие обязанности:

- действовать в рамках полномочий, предоставленных настоящим Положением и договорами, заключаемыми с арбитражными управляющими – членами НП СРО АУ «Евросиб» по ведению реестра требований кредиторов;

- проводить все работы на основе принципов законности, независимости, в соответствии с нормами и стандартами профессиональной деятельности;
- соблюдать конфиденциальность относительно информации, полученной в связи с деятельностью в качестве аккредитованной организации (специалиста);
- в соответствии с конкретным поручением на аккредитованную организацию (специалиста) могут быть возложены дополнительные обязанности;
- нести ответственность за причиненный интересам Организации ущерб в соответствии с положениями Устава Организации и гражданским законодательством РФ.

## **7. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ АККРЕДИТОВАННЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ (СПЕЦИАЛИСТОВ).**

7.1. Контроль за деятельностью аккредитованных организаций – проверка, проводимая Организацией с целью установления того, что организация (специалист) соответствует требованиям, а аккредитованная организация (специалист) продолжает соответствовать установленным требованиям.

7.2. Основанием для проведения проверки является:

- распоряжение Исполнительной Дирекции Организации ;
- нарушение аккредитованной организацией (специалистом) законодательства, регулирующего деятельность данной Организации в Российской Федерации;
- обращения и жалобы членов Организации, правоохранительных, налоговых и других органов на допущенные аккредитованной организацией (специалистом) нарушения законодательства, регулирующего их деятельность в Российской Федерации.

7.3. При проведении проверки организация (специалист) и (или) аккредитованная организация (специалист) обязан (а) предоставлять проверяющим сведения, объяснения и документы, необходимые для проведения проверки.

7.4. Заинтересованные лица, имеющие основания считать, что аккредитованная организация (специалист) нарушил (а) их права в соответствии с требованиями действующего законодательства и настоящим Положением вправе подать в Организацию жалобу. Жалоба должна быть рассмотрена в течение 30 дней с момента поступления Комиссией, которая назначается распоряжением исполнительного Директора Организации.

7.5. По результатам проверки, в случае выявления нарушений, исполнительный директор Организации имеет право приостановить аккредитацию организации.

## **8. РАССМОТРЕНИЕ СПОРОВ МЕЖДУ АККРЕДИТОВАННОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ (СПЕЦИАЛИСТОМ) И НП СРО АУ «ЕВРОСИБ»**

8.1. При возникновении спорных вопросов в процессе аккредитации организация (специалист) имеет право в месячный срок с момента получения отказа в аккредитации подать жалобу в НП СРО АУ «Евросиб».

8.2. Аккредитованная организация (специалист) имеет право в месячный срок с момента приостановления аккредитации по п. 7.5. настоящего Положения, подать жалобу в Совет НП СРО АУ «Евросиб».

8.3. Жалобы представляются в письменной форме и должны быть рассмотрены в срок не позднее одного месяца со дня ее получения (регистрации).

8.4. По итогам рассмотрения жалобы НП СРО АУ «Евросиб» вправе:

- оставить жалобу без удовлетворения;
- отменить акт проверки и назначить дополнительную проверку;
- изменить решение или вынести новое решение.

8.5. О принятом решении Организации, подавшей жалобу, в течение 5 рабочих дней с момента принятия этого решения направляется письменное уведомление (письмо), составленное в произвольной форме.

8.6. Подача жалобы в НП СРО АУ «Евросиб» не приостанавливает исполнения обжалуемого акта или действия.