

УТВЕРЖДЕНО

Решением Совета

Некоммерческого Партнерства

«Евросибирская саморегулируемая

организация арбитражных управляющих»

от 18 ноября 2005г.

Председатель Совета

Р.А. Шуваров



ПРАВИЛА

**проведения стажировки в качестве помощника
арбитражного управляющего Некоммерческого Партнерства
«Евросибирская саморегулируемая
организация арбитражных управляющих»**

1. Организация и проведение стажировки гражданина Российской Федерации в качестве помощника арбитражного управляющего (далее именуется - стажировка) осуществляются «Евросибирской саморегулируемой организацией арбитражных управляющих» (Организацией) в соответствии с Правилами, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 09.07.2003г. №414. Срок проведения стажировки не может быть менее 6 месяцев и более 12 месяцев.

2. Помощником арбитражного управляющего может быть гражданин Российской Федерации (далее именуется - гражданин), подавший заявление в Организацию о прохождении стажировки (далее именуется - заявление). К помощнику арбитражного управляющего могут быть предъявлены следующие требования:

- а) сдача теоретического экзамена по единой программе подготовки арбитражных управляющих;
- б) наличие регистрации в качестве индивидуального предпринимателя;
- в) наличие высшего образования;
- г) наличие стажа руководящей работы не менее чем 2 года в совокупности.

Требование об обязательном членстве в Организации к помощнику арбитражного управляющего не предъявляется.

3. Для прохождения стажировки гражданин лично подает в Организацию заявление с приложением следующих документов:

- а) копия документа, удостоверяющего личность гражданина;
- б) копия свидетельства о сдаче теоретического экзамена по единой программе подготовки арбитражных управляющих;
- в) справка об отсутствии судимости за преступления в сфере экономики, а также за преступления средней тяжести, тяжкие и особо тяжкие;
- г) документ подтверждающий прохождение гражданином частичной стажировки в другой СРО (при наличии такового);

Если копии указанных документов не заверены нотариально, они представляются с предъявлением оригинала.

4. Прием граждан для прохождения стажировки осуществляется по мере рассмотрения заявлений и прилагаемых к ним документов на основании приказа, которое выносится исполнителем директором не позднее 10 дней с даты их представления.

5. Организация может отказать гражданину в прохождении стажировки в случае:

- а) отсутствия в Организации арбитражных управляющих, утвержденных арбитражным судом для проведения процедуры банкротства;
- б) отсутствия в Организации арбитражного управляющего, отвечающего за проведение стажировки и удовлетворяющего требованиям, предусмотренным пунктом 11 настоящих Правил (далее именуется -руководитель стажировки);
- в) представления гражданином недостоверных сведений;
- г) непредставления документов, предусмотренных пунктом 3 настоящих Правил.

Отказ в прохождении стажировки не лишает гражданина права на повторное обращение.

6. В случае если в течение 2 месяцев со дня отказа гражданину в приеме для прохождения стажировки по причине отсутствия в Организации арбитражного управляющего, утвержденного арбитражным судом для проведения процедуры банкротства, арбитражный управляющий - член Организации будет утвержден судом, Организация (в порядке очередности подачи заявлений) информирует гражданина о его приеме для прохождения стажировки.

7. Приказ о приеме (об отказе в приеме) гражданина для прохождения стажировки подписывается исполнительным директором. В случае отказа гражданину в приеме для прохождения стажировки в решении указывается основание для отказа. Решение об отказе в приеме гражданина для прохождения стажировки может быть им направлено в регулирующий орган с приложением своих возражений (в письменной форме) для проведения внеплановой проверки деятельности Организации или обжаловано в судебном порядке.

8. Помощник арбитражного управляющего привлекается к деятельности арбитражного управляющего, утвержденного арбитражным судом для проведения процедуры банкротства и являющегося членом данной Организации.

Не допускается одновременное прохождение стажировки у арбитражного управляющего более чем 3 помощников арбитражного управляющего.

9. Деятельность помощника арбитражного управляющего осуществляется при ведении арбитражным управляющим одной из следующих процедур банкротства:

- а) наблюдение;
- б) финансовое оздоровление;
- в) внешнее управление;
- г) конкурсное производство.

10. Сотрудники исполнительной дирекции не позднее 7 дней с даты вынесения приказа о прохождении гражданином стажировки разрабатывают ее план, который утверждается Генеральным директором. План стажировки предусматривает присутствие помощника арбитражного управляющего на заседаниях арбитражного суда, рассматривающего дело о несостоятельности (банкротстве) должника, и участие помощника арбитражного управляющего в следующем:

- а) выявление кредиторов должника, рассмотрение предъявленных ими требований, заявление обоснованных возражений кредиторам и проведение с ними расчетов;
- б) ведение реестра требований кредиторов;
- в) организация и проведение собраний кредиторов;
- г) проведение анализа финансового состояния должника;
- д) составление основных разделов плана внешнего управления либо разработка предложений о порядке, сроках и условиях продажи имущества должника в конкурсном производстве;
- е) проведение инвентаризации и оценки имущества должника либо осуществление мероприятий по продаже имущества должника;
- ж) ведение бухгалтерского, финансового, статистического учета и составление отчетности;
- з) принятие мер по взысканию задолженности перед должником;
- и) подготовка отчетов арбитражного управляющего.

11. Руководителем стажировки является член Организации, имеющий опыт работы в качестве арбитражного управляющего не менее 3 лет или завершивший не менее 2 процедур банкротства (за исключением упрощенных процедур банкротства) при отсутствии уста-

новленных фактов допущенных им нарушений при осуществлении деятельности арбитражного управляющего, повлекших за собой привлечение к административной или уголовной ответственности.

12. Руководитель стажировки осуществляет следующие функции:

- а) знакомит помощника арбитражного управляющего с его правами и обязанностями, уставом Организации, правилами профессиональной деятельности арбитражного управляющего, утвержденными Организацией, правами и обязанностями членов Организации, а также порядком проведения процедуры банкротства;
- б) дает помощнику арбитражного управляющего поручения в соответствии с планом стажировки;
- в) осуществляет контроль за деятельностью помощника арбитражного управляющего.

13. Стажировка осуществляется на безвозмездной основе. По предложению руководителя стажировки с помощником арбитражного управляющего может быть заключен гражданско-правовой договор, предусматривающий выплату вознаграждения с согласия собрания кредиторов (комитета кредиторов) - за счет средств должника.

14. Споры между руководителем стажировки и помощником арбитражного управляющего рассматриваются контрольной комиссией Организации.

15. Помощник арбитражного управляющего обязан:

- а) не допускать нарушений законодательства Российской Федерации;
- б) соблюдать правила профессиональной деятельности арбитражного управляющего, утвержденные Организацией, и настоящие Правила;
- в) выполнять поручения руководителя стажировки;
- г) представить по итогам выполнения плана стажировки отчет о ее прохождении.

16. Помощник арбитражного управляющего вправе:

- а) знакомиться с документами, необходимыми для осуществления своей деятельности;
- б) принимать участие в соответствии с планом стажировки в работе арбитражного управляющего;
- в) прекратить прохождение стажировки в любое время. О своем решении прекратить дальнейшее прохождение стажировки помощник арбитражного управляющего уведомляет руководителя стажировки не менее чем за неделю до даты прекращения своей деятельности.

17. Неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящих Правил помощником арбитражного управляющего является основанием для досрочного прекращения стажировки.

18. По итогам выполнения плана стажировки помощник арбитражного управляющего готовит отчет о прохождении стажировки, в котором указываются:

- а) фамилия, имя и отчество помощника арбитражного управляющего;
- б) фамилия, имя и отчество руководителя стажировки;
- в) наименование Организации, проводившей стажировку;
- г) даты начала и окончания выполнения плана стажировки;
- д) организация-должник, в отношении которой арбитражным управляющим проводится процедура банкротства;
- е) процедуры банкротства, в которых помощник арбитражного управляющего принимал участие;
- ж) перечень работ, выполненных помощником арбитражного управляющего;
- з) иные сведения по усмотрению помощника арбитражного управляющего.

19. Отчет о прохождении стажировки подписывается помощником арбитражного управляющего, руководителем стажировки и Исполнительным директором Организации. Председатель Совета и исполнительный директор Организации вправе организовать проверку указанных в отчете сведений.

20. К отчету о прохождении стажировки, подготовленному помощником арбитражного управляющего, прилагается заключение руководителя стажировки, в котором указываются следующие сведения:

- а) профессиональные качества помощника арбитражного управляющего;
- б) результаты проведения стажировки;
- в) приобретенные навыки работы арбитражного управляющего;
- г) иные сведения о деятельности помощника арбитражного управляющего по усмотрению руководителя стажировки.

21. В случае добровольного прекращения стажировки гражданин вправе подать заявление о дальнейшем ее прохождении (с приложением отчета о выполнении мероприятий плана стажировки) в другую саморегулируемую Организацию. Если саморегулируемой организацией предусмотрен прием заявлений граждан о дальнейшем прохождении стажировки, она принимает решение о приеме в порядке , установленном пунктом 4 настоящих Правил.

22. Совет Организации по результатам рассмотрения отчета о прохождении стажировки и заключения руководителя стажировки не позднее 7 дней с даты их представления принимает решение о выдаче свидетельства о прохождении стажировки в качестве помощника арбитражного управляющего по форме согласно приложению.

Утверждение отчета о прохождении стажировки Советом организации одновременно является принятием решения о выдаче свидетельства о прохождении стажировки в качестве помощника арбитражного управляющего.

Указанное свидетельство, изготавливаемое способом, обеспечивающим защиту от подделок, подписывается исполнительным директором Организации. Саморегулируемая организация ведет учет выданных ею свидетельств.

23. Решение об отказе в выдаче свидетельства о прохождении стажировки в качестве помощника арбитражного управляющего может быть обжаловано в соответствии с пунктом 7 настоящих Правил.