

Утверждено

решением Совета
Некоммерческого партнерства
«Евросибирская
саморегулируемая организация
арбитражных управляющих»
от 18 ноября 2005 г.
Председатель Совета


Р.А. Шуваров

Положение о Комиссии по этике

1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «О несостоятельности (банкротстве)», Уставом некоммерческого партнерства «Евросибирская саморегулируемая организация арбитражных управляющих» и определяет порядок работы Комиссии по этике Некоммерческого партнерства «Евросибирская саморегулируемая организация арбитражных управляющих».

2. Основными задачами Комиссии являются:

- 1) Разработка требований к профессиональной деятельности арбитражных управляющих, а также Типовых правил и стандартов профессиональной деятельности, деловой этики членов Некоммерческого партнерства «Евросибирская саморегулируемая организация арбитражных управляющих».
- 2) Анализ применения Типовых правил НП СРО АУ «Евросиб», подготовка изменений и дополнений к ним.
- 3) Разработка механизмов защиты прав и законных интересов арбитражных управляющих в делах о банкротстве и в делах об административных нарушениях.
- 4) Разработка правил деловой этики взаимоотношений между арбитражными управляющими, между арбитражными управляющими и НП СРО АУ «Евросиб»
- 5) Рассмотрение и разрешение конфликтов между арбитражными управляющими, между арбитражными управляющими и НП СРО АУ «Евросиб»

3. Комиссия состоит из 5 членов. Персональный состав Комиссии формируется решением Совета НП СРО АУ «Евросиб», сроком на три года из числа членов Совета НП СРО АУ «Евросиб» в количестве 2-х человек и 3-х представителей членов НП СРО АУ «Евросиб»

4. Комиссия самостоятельно определяет порядок организации своей работы, а также порядок созыва и проведения заседаний. В работе Комиссии могут принимать участие без права решающего голоса члены Совета НП СРО АУ «Евросиб», сотрудники исполнительной дирекции НП СРО АУ «Евросиб», а также по приглашению Комиссии необходимые для работы Комиссии эксперты. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет исполнительная дирекция НП СРО АУ «Евросиб»

5. Председатель Комиссии руководит деятельностью Комиссии, определяет даты и повестку дня заседаний Комиссии, председательствует на ее заседаниях, осуществляет контроль за исполнением принятых Комиссией решений.

6. Заседание Комиссии созывается Председателем Комиссии по его собственной инициативе, а также по обращению Председателя Совета НП СРО АУ «Евросиб», ^{ген} исполнительного директора НП СРО АУ «Евросиб», Совета НП СРО АУ «Евросиб» ✓

7. В случае отсутствия на заседании Комиссии Председателя обязанности председательствующего на заседании исполняет по решению Комиссии один из членов Комиссии.

8. Комиссия правомочна принимать решения, если на ее заседании присутствуют члены Комиссии, составляющие не менее половины от общего числа членов Комиссии, за исключением решений при рассмотрении и разрешении конфликтов и споров между арбитражными управляющими и арбитражными управляющими и НП СРО АУ «Евросиб»

Комиссия правомочна принимать решения при рассмотрении и разрешении конфликтов и споров между арбитражными управляющими и арбитражными управляющими и НП СРО АУ «Евросиб» если на ее заседании присутствуют не менее двух третей членов Комиссии

Каждый член Комиссии имеет один голос.

Решения Комиссии, за исключением рассмотрения и разрешения споров и конфликтов между арбитражными управляющими и арбитражными управляющими и НП СРО АУ «Евросиб», принимаются большинством голосов от числа голосов членов Комиссии, принявших участие в заседании. При равенстве голосов принимается решение, за которое голосовал Председатель Комиссии.

Решения Комиссии при рассмотрении и разрешения споров и конфликтов между арбитражными управляющими и арбитражными управляющими и НП СРО АУ «Евросиб» принимаются большинством в две трети голосов от числа членов Комиссии. При равенстве голосов принимается решение, за которое голосовал Председатель Комиссии

Передача права голоса членом Комиссии иному лицу не допускается, за исключением передачи права голоса другому члену Комиссии, члену Совета НП СРО АУ «Евросиб», осуществляемая на основании надлежащим образом оформленной доверенности.

Член Комиссии, не согласный с принятым Комиссией решением, вправе выразить свое особое мнение, которое должно быть отражено в протоколе заседания Комиссии.

При определении кворума и результатов голосования учитывается направленное в письменном виде в Комиссию официально оформленное мнение члена Комиссии, отсутствующего на заседании комиссии, по вопросам повестки дня заседания.

9. Комиссия вправе принимать решения путем заочного голосования, за исключением рассмотрения споров и конфликтов между арбитражными управляющими и арбитражными управляющими НП СРО АУ «Евросиб», в этом случае решение Комиссии принимается большинством голосов от общего числа голосов членов Комиссии.

В случае проведения заочного голосования материалы повестки дня заседания Комиссии и бюллетени для заочного голосования должны быть направлены Председателем Комиссии всем членам Комиссии не позднее, чем за 14 дней до дня окончания приема бюллетеней для голосования.

10. Решения Комиссии оформляются протоколами заседаний Комиссии, которые подписываются Председателем Комиссии или председательствующим на заседании Комиссии.

Указанные протоколы составляются в срок не позднее пяти дней со дня заседания Комиссии. В протоколе заседания указываются:

- место и время его проведения;
- члены Комиссии, присутствующие на заседании;
- повестка дня заседания;
- вопросы, поставленные на голосование;
- итоги голосования по ним;
- принятые решения.