

«УТВЕРЖДЕНО»

Решением Совета Некоммерческого
партнерства «Евросибирская
саморегулируемая организация арбитражных
управляющих»

Протокол №196 от «17» апреля 2015 года



/ П.И. Кривов /

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ АККРЕДИТАЦИИ ОЦЕНОЧНЫХ КОМПАНИЙ

Москва - 2015

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» №127-ФЗ от 26 октября 2002 г. (далее – Закон о банкротстве), ФЗ «О некоммерческих организациях» №7-ФЗ от 12 января 1996 г., ФЗ «О саморегулируемых организациях» №315-ФЗ от 1 декабря 2007 г., а также Уставом Некоммерческого партнерства «Евросибирская саморегулируемая организация арбитражных управляющих» (далее – НП СРО АУ «Евросиб», СРО) и определяет условия, порядок аккредитации и учета НП СРО АУ «Евросиб» компаний, предоставляющих оценочные услуги (далее – Лица, Оценщик), которые привлекаются арбитражным управляющим для обеспечения исполнения возложенных на него обязанностей в деле о банкротстве за счет средств должника.

1.2 Под оценочной деятельностью (оценочные услуги) понимается профессиональная деятельность субъектов оценочной деятельности, регламентируемая ФЗ от 29.07.1998 N 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», направленная на установление в отношении объектов оценки рыночной, кадастровой или иной стоимости.

1.3 Настоящее Положение, а также информация об аккредитованных лицах размещается на сайте НП СРО АУ «Евросиб» в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в открытом доступе.

2. Требования к аккредитуемым Лицам

2.1 Лицо, претендующее на право быть аккредитованным при НП СРО АУ «Евросиб» (далее – претендент), должно отвечать следующим требованиям:

- претендент должен быть резидентом Российской Федерации, созданным и осуществляющим деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- величина чистых активов претендента по данным бухгалтерского баланса на последнюю отчетную дату должна быть не ниже величины уставного капитала;
- отсутствие у претендента просроченной задолженности перед бюджетами всех уровней и государственными внебюджетными фондами на последнюю отчетную дату;
- отсутствие судимости у работников органов управления претендента;
- отсутствие в отношении претендента процесса ликвидации, либо возбужденных процедур несостоятельности (банкротства);
- наличие полисов страхования гражданской ответственности со страховой суммой не менее пяти миллионов рублей на каждого сотрудника;
- минимальный размер страховой суммы по договору страхования ответственности оценщика не менее чем десять миллионов рублей;
- период договоров страхования юридического лица, а также работников должен совпадать с периодом аккредитации при СРО;
- наличие в штате претендента не менее 3 (трех) специалистов, для которых организация является основным местом работы, являющихся членами саморегулируемой организации и имеющих соответствующую квалификацию в области оценочной деятельности, подтвержденную в соответствии с действующим законодательством;
- наличие не менее пятидесяти законченных работ, подтверждающих профессиональные качества;
- наличие опыта работы по оценочной деятельности не менее 5 лет.

2.2 В целях аккредитации претендент представляет в НП СРО АУ «Евросиб» следующие документы:

- заявление на аккредитацию с указанием вида работ и услуг (Приложение 1);
- рекомендация члена НП СРО АУ «Евросиб» при наличии;
- анкета претендента (Приложение 2);
- документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего заявление на аккредитацию;
- справка об отсутствии судимости у работников органов управления претендента;
- нотариально заверенная копия Свидетельства о государственной регистрации претендента;
- нотариально заверенная копия Свидетельства о постановке на налоговый учет;
- нотариально заверенные копии учредительных документов претендента;
- бухгалтерская финансовая отчетность (Формы № 1-2) претендента за последний год, предшествующий дате подачи заявления, или выписка из «Книги доходов и расходов» за последний отчетный период;
- справка о полной оплате уставного капитала;
- копия документа, подтверждающего членство в одной из саморегулируемых организаций оценщиков;
- справка налогового органа, подтверждающая отсутствие задолженности претендента по платежам в бюджет всех уровней и внебюджетные фонды на последнюю отчетную дату;
- договор об аккредитации, определяющий права и обязанности сторон, по установленной форме (Приложение 6), подписанный претендентом, в двух экземплярах;
- справка о проведенных работах, подтверждающих профессиональные качества (в справке указывается информация о не менее чем о 50-ти отчетах оценки);
- справка об отсутствии судебных актов о признании действий незаконными и взыскании убытков при оказании оценочных услуг;
- для юридических лиц - заверенные копии документов, подтверждающих наличие не менее двух работников в организации по трудовому или гражданско-правовому договору лиц;
- копию полиса страхования гражданской ответственности оценщика с минимальным размером страховой суммы не менее чем десять миллионов рублей в год;
- копии полисов страхования гражданской ответственности работников (при наличии) с минимальным размером страховой суммы не менее чем три миллиона рублей в год.
- договор-поручительство руководителя (бенефициара) по исполнению обязательств договора об аккредитации в части оплаты регулярного взноса в размере 10% от стоимости выполненных работ и услуг (Приложение 7);
- документы, свидетельствующие о наличии стажа сотрудничества с СРО;
- документы, свидетельствующие о регулярном предоставлении в СРО отчетов;
- документы, свидетельствующие о своевременной оплате регулярных взносов;
- иные документы и материалы (по усмотрению претендента).

2.3 Претенденту, изъявившему желание быть аккредитованным при НП СРО АУ «Евросиб», необходимо предварительно предоставить информацию (документы, указанных в п. 3.1 настоящего Положения) на электронный адрес СРО.

2.4 Оформление представляемых документов должно соответствовать следующим требованиям:

- документы, для которых не оговаривается необходимость нотариального заверения, должны быть заверены подписью руководителя и печатью претендента;
- копии документов должны быть хорошего качества с ясными оттисками печатей и штампов;

- на представляемых документах должна быть проставлена дата их составления;
- к документам должна прилагаться опись документов.

2.5 Документы, представленные претендентом для прохождения аккредитации в соответствии с настоящим Положением, ему не возвращаются.

2.6 После представления документов на аккредитацию и получения от СРО счета на оплату претендент обязан оплатить регистрационный взнос.

2.7 Совет НП СРО АУ «Евросиб» принимает решение об аккредитации или об отказе в аккредитации в течение 1 (одного) месяца, с даты оплаты претендентом регистрационного взноса.

В случае принятия Советом НП СРО АУ «Евросиб» решения об отказе в аккредитации, регистрационный взнос возвращается претенденту в течение 14 рабочих дней с момента принятия такого решения.

Совет НП СРО АУ «Евросиб» не обязан мотивировать свое решение об аккредитации или об отказе в аккредитации.

2.8 После принятия Советом НП СРО АУ «Евросиб» решения об аккредитации, аккредитованному Лицу присваивается реестровый номер и вносится соответствующая запись в Реестр юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, аккредитованных при НП СРО АУ «Евросиб» (Приложение 3).

2.9 Аккредитованному лицу выдается Свидетельство об аккредитации по установленной форме (Приложение 4).

3. Порядок, размер и сроки оплаты взносов претендентами и аккредитованными Лицами

3.1 В НП СРО АУ «Евросиб» для претендентов и аккредитованных лиц установлены следующие виды взносов:

- Регистрационный взнос в размере 70 000 рублей за один год;
- Регулярный взнос в размере 10 процентов от стоимости выполненных работ по договору на оказание услуг.

3.2 Регулярные взносы вносятся аккредитованным Лицом не позднее 10 календарных дней со дня получения оплаты либо частичной оплаты по договору оказания услуг.

3.3 В исключительных случаях при добросовестном исполнении аккредитованным лицом своих обязанностей в предыдущем периоде, Советом СРО может быть рассмотрен вопрос о применении иных размеров взносов, предусмотренных настоящим Положением.

3.4 Срок аккредитации может быть от одного года до трех лет.

4. Права и обязанности Лиц, аккредитованных при НП СРО АУ «Евросиб»

4.1 Аккредитованное лицо имеет право:

- заключать договора с должниками, находящимися в процедурах банкротства, а также членами СРО на оказание услуг по организации и проведению торгов в электронной форме;
- указывать в своих информационных (рекламных) материалах факт аккредитации при НП СРО АУ «Евросиб».

4.2 Аккредитованное лицо обязано:

- соблюдать требования настоящего Положения;
- в 10-дневный срок информировать СРО об изменениях в документах, представленных для аккредитации, а также об обстоятельствах, приведших к несоответствию лица требованиям, установленным настоящим Положением;
- оплатить регистрационный взнос;
- оплачивать регулярные взносы;
- заблаговременно, но не менее чем за 2 рабочих дня уведомить СРО о намерении заключить договор на оказание услуг (Приложение 8);
- в течение 10 календарных дней после заключения аккредитованным лицом Договора с должниками, находящимися в процедурах банкротства, либо непосредственно с членом СРО, направить копию такого договора в адрес СРО;
- при получении денежных средств за оказанные услуги (полностью или частично), не позднее 10 календарных дней, оплатить регулярный взнос;
- ежеквартально, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представлять в СРО отчет о выполненных работах (Приложение 5);
- в течение 10 календарных дней после истечения срока аккредитации представлять в СРО итоговый отчет о выполненных работах (Приложение 5);
- соблюдать условия заключаемых с должниками, находящимися в процедурах банкротства, а также членами СРО договоров на оказание услуг;
- проводить все работы на основе принципов законности, независимости, компетентности, в соответствии с нормами и стандартами профессиональной деятельности;
- не разглашать конфиденциальную информацию, ставшую известной в результате выполнения договоров.

5. Права и обязанности НП СРО АУ «Евросиб»

5.1 СРО имеет право:

- запрашивать отчеты, выполненные в соответствии с настоящим Положением по заказам членов СРО;
- контролировать соблюдение настоящего Положения;
- привлекать к ответственности арбитражного управляющего в виде возмещения убытков и /или упущенной выгоды за нарушение требований внутренних положений, связанных с использованием услуг, неаккредитованных при Партнерстве лиц, в соответствии с Положением о мерах дисциплинарного воздействия, порядке и основаниях их применения в отношении арбитражных управляющих - членов СРО;
- отказать претенденту в аккредитации в следующих случаях:
 - ✓ претендентом представлены не все обязательные документы, предусмотренные настоящим Положением;
 - ✓ претендент не соответствует хотя бы одному из требований, предусмотренных в пункте 2.1 настоящего Положения;
 - ✓ претендентом не заключается договор на аккредитацию в установленные настоящим Положением сроки;
 - ✓ претендентом не уплачен регистрационный взнос;
 - ✓ наличие оснований полагать, что аккредитация негативно отразится на деловой репутации СРО и /или не будет способствовать эффективному проведению процедур банкротства его членами;
 - ✓ не добросовестного исполнения договора об аккредитации в предыдущем периоде.

5.2 СРО обязано:

- вести реестр юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, аккредитованных при СРО;
- размещать информацию об аккредитованных при СРО лицах на официальном сайте СРО.

6. Контроль за соблюдением настоящего Положения

6.1. СРО контролирует соблюдение настоящего Положения, как аккредитованными лицами, так и арбитражными управляющими.

6.2 Целями контроля являются:

- установление (подтверждение) факта соответствия аккредитованных лиц установленным требованиям;
- выявление и предотвращение фактов некачественного выполнения аккредитованными лицами работ (оказания услуг);
- выявление и предотвращение фактов нарушения арбитражными управляющими СРО и аккредитованными лицами настоящего Положения.

6.3 Для контроля СРО использует всю имеющуюся в распоряжении информацию, в том числе:

- отчеты арбитражных управляющих;
- отчеты выполненных работ, представляемые аккредитованными лицами.
- копии договоров и документация, представляемая в Партнерство аккредитованным лицом;
- обращения и жалобы участников СРО, правоохранительных, налоговых и других лиц в связи с деятельностью аккредитованного лица.
- сведения, размещенные на общедоступных сайтах Высшего Арбитражного суда РФ, Единых федеральных реестров и иная информация.

6.4 Контроль за соблюдением настоящего Положения осуществляет исполнительная дирекция СРО.

6.5 В случае необходимости арбитражный управляющий и/или аккредитованное лицо обязаны предоставить в СРО все необходимые сведения, объяснения и документы.

6.6 Рассмотрение фактов нарушения арбитражным управляющим настоящего Положения, осуществляется в соответствии с внутренними положениями СРО.

6.7 Факты нарушения аккредитованным лицом настоящего Положения подлежат рассмотрению Советом СРО, который по итогам рассмотрения принимает соответствующее решение, вплоть до досрочном прекращении аккредитации лица.

7. Рассмотрение споров между СРО, арбитражными управляющими и аккредитованными лицами

7.1 Все спорные ситуации по исполнению настоящего Положения подлежат разрешению путем переговоров и обычаев делового оборота.

7.2 При не урегулировании разногласий в процессе переговоров, споры между арбитражными управляющими и аккредитованными лицами, а также между СРО и аккредитованными лицами разрешаются в Третейском Суде при СРО, решение которого является окончательным.

7.3 При не урегулировании разногласий в процессе переговоров, споры по фактам нарушений арбитражными управляющими СРО настоящего Положения разрешаются Арбитражным судом Республики Башкортостан.

8. Прекращение аккредитации

8.1 Аккредитация лица прекращается:

- по истечении срока аккредитации;
- при подаче лицом заявления о досрочном прекращении аккредитации при СРО. В данном случае внесенный лицом регистрационный взнос не возвращается;
- по решению Совета СРО.

8.2 Аккредитация лица по решению Совета СРО может быть прекращена в случаях:

- несоблюдения со стороны аккредитованного лица условий настоящего Положения и договора на аккредитацию;
- неоднократного предоставления некачественных услуг;
- нарушения аккредитованным лицом обязательств по договорам, заключенным с СРО и ее членами;
- выявления фактов предоставления аккредитованным лицом недостоверной или ложной информации;
- разглашения аккредитованным лицом конфиденциальной информации, ставшей известной в результате взаимодействия.

8.3 Досрочное прекращение аккредитации лица, является основанием для расторжения договоров, заключенных этим лицом с членами СРО и должниками, находящимися в процедурах банкротства. В этом случае, указанные договоры могут быть расторгнуты в одностороннем порядке по требованию арбитражных управляющих.

8.4 В случае досрочного прекращения аккредитации лица, последнее обязано представить в СРО отчет о выполненных работах за весь период аккредитации (Приложение 5), а также погасить задолженность по оплате регулярных взносов.

8.5 При прекращении аккредитации лицо исключается из Реестра юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, аккредитованных при СРО.

Генеральному директору Некоммерческого
партнерства «Евросибирская
саморегулируемая организация
арбитражных управляющих»

ЗАЯВЛЕНИЕ

на аккредитацию при Некоммерческом партнерстве «Евросибирская саморегулируемая организация арбитражных управляющих»

(полное наименование юридического лица с указанием организационно-правовой формы)

прошу рассмотреть предоставленные документы и аккредитовать нашу организацию при НП
СРО АУ «Евросиб» по следующим видам работ и услуг:

1. _____
2. _____
3. _____

С Положением об аккредитации при НП СРО АУ «Евросиб» по данному виду услуг ознакомлен
и согласен

« ____ » _____ 20__ г.

Руководитель (должность)
М.П.

_____ (инициалы, фамилия)
/подпись/

Генеральному директору Некоммерческого
партнерства «Евросибирская
саморегулируемая организация
арбитражных управляющих»

АНКЕТА ПРЕТЕНДЕНТА

на аккредитацию при Некоммерческом партнерстве «Евросибирская саморегулируемая организация арбитражных управляющих»

Полное и сокращенное наименования претендента: _____

Дата и номер государственной регистрации: _____

Регистрирующий орган: _____

Сведения о наличии лицензий (решений о соответствии требованиям законодательства) с указанием вида деятельности, номера, когда и кем выдана _____

ИНН/КПП: _____

Адрес: _____

Телефон: _____, Факс: _____

E-mail: _____, адрес Web-сервера _____

ФИО руководителя: _____

ФИО главного бухгалтера: _____

ФИО ответственного исполнителя: _____

Принадлежность к холдинговым структурам: _____

Дата создания: _____

Уставный капитал: _____

Банковские реквизиты: _____

Состав учредителей (участников, акционеров): _____

Судимость у работников органов управления претендента: _____

Основные виды деятельности: _____

Другие виды деятельности: _____

Ф.И.О. арбитражных управляющих, с которыми планируется взаимодействие _____

Численность штатных сотрудников: _____

Численность специалистов (в случае аккредитации по оценочным услугам), для которых организация является основным местом работы и имеющих соответствующую квалификацию в области оценочной деятельности, подтвержденную в соответствии с действующим законодательством: _____ подтверждающие документы (выписки из трудовых книжек, копии дипломов о профессиональной переподготовке прилагаются).

«___» _____ 20__ г.

Руководитель (должность)
М.П.

_____ (инициалы, фамилия)
/подпись/

Реестр юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, аккредитованных при Некоммерческом партнерстве «Евросибирская саморегулируемая организация арбитражных управляющих»

Реестр овый номер	Наимено вание организа ции (специалиста)	Адрес организа ции (специалиста)	Вид аккредит ации	Дата аккредит ации	Дата продлен ия аккредит ации	Дата прекращ ения аккредит ации	Основан ие аккредит ации	Примеч ание
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Некоммерческое партнерство
«Евросибирская саморегулируемая организация арбитражных управляющих»
№ 0023 от «23» ноября 2005 года
(сведения о внесении организации в единый государственный реестр
саморегулируемых организаций арбитражных управляющих)

СВИДЕТЕЛЬСТВО
об аккредитации

Регистрационный № _____

Настоящее свидетельство выдано:

(Наименование организации, Ф.И.О. специалиста)

(Реквизиты организации)

В том, что оно аккредитовано при Некоммерческом партнерстве «Евросибирская саморегулируемая организация арбитражных управляющих» для оказания услуг по обеспечению процедур банкротства в области _____

Протокол Совета
НП СРО АУ «Евросиб» № _____ от _____

Срок действия аккредитации:
с «____» _____ 20__ г. до «____» _____ 20__ г.

Генеральный директор
НП СРО АУ «Евросиб»

(подпись)

М.П.

ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТАХ
за период _____ 20__ г.

(полное наименование организации)

(почтовый адрес организации)

№ п/п	Вид выполненных работ	Наименование заказчика	№ и дата договора на оказание услуг	Период выполнения работ	Дата оплаты по договору на оказание услуг	Размер вознаграждения, предусмотренный договором на оказание услуг	Сумма полученного вознаграждения по состоянию на отчетную дату	Сумма регулярного взноса, подлежащего уплате по состоянию на отчетную дату
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого								

«__» _____ 20__ г.

Руководитель _____ (Ф.И.О.)
/подпись/

М.П.

ДОГОВОР № _____ НА АККРЕДИТАЦИЮ ОРГАНИЗАЦИИ

г. Москва

« _____ » _____ 20__ г.

Некоммерческое партнерство «Евросибирская саморегулируемая организация арбитражных управляющих» (именуемое в дальнейшем - НП СРО АУ «Евросиб»), в лице Генерального директора Шуварова Р.А., действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем "Общество", в лице _____, действующего на основании _____ с другой, вместе именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. НП СРО АУ «Евросиб» обязуется провести аккредитацию Общества, а Общество принять данную аккредитацию и внести регистрационные взносы в соответствии с настоящим Договором.

1.2 По результатам аккредитации, Общество имеет право оказывать услуги в сфере антикризисного управления по следующим видам работ:

- _____
- _____
- _____

1.3 Порядок осуществления аккредитации Общества определяется Положением об аккредитации, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора.

1.4 Срок аккредитации по настоящему договору составляет _____ г.

2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

2.1 Общество обязано:

2.1.1 Соблюдать требования для аккредитованных организаций, предусмотренные Положением об аккредитации;

2.1.2 В 10-дневный срок информировать НП СРО АУ «Евросиб» об изменениях в документах, представленных для аккредитации, а также об обстоятельствах, приведших к несоответствию организации требованиям к аккредитуемым организациям, установленным Положением об аккредитации;

2.1.3 В течение 5 дней, после представления документов на аккредитацию и получения от СРО счета на оплату, оплатить регистрационный взнос в размере, определенном в соответствии с Положениями об аккредитации. В случае аккредитации нескольких видов деятельности, регистрационный взнос вносится по каждому виду деятельности в соответствии с Положениями об аккредитации. Привлекаемое арбитражным управляющим для обеспечения исполнения возложенных на него обязанностей в деле о банкротстве за счет средств должника Общество, получившее аккредитацию по определенному виду работ и услуг не вправе предоставлять неаккредитованные виды работ и услуг.

2.1.4 Заблаговременно, но не менее чем за 2 рабочих дня уведомить СРО о намерении заключить договор на оказание услуг.

В течение 10 календарных дней после заключения Обществом Договора с организациями, находящимися в процедурах банкротства, либо непосредственно с арбитражными управляющими НП СРО АУ «Евросиб», направить копию такого договора в адрес НП СРО АУ «Евросиб».

2.1.5 При получении денежных средств за оказанные услуги (полностью или частично), не позднее 10 календарных дней со дня получения оплаты либо частичной оплаты по договору оказания услуг, вносить регулярные взносы в порядке, предусмотренном Разделом 3 настоящего Положения;

2.1.6 Внесение и оплата регистрационных и регулярных взносов производится любым способом, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации;

2.1.7 Ежеквартально, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представлять в СРО отчет о выполненных работах;

2.1.8 Соблюдать условия заключаемых с НП СРО АУ «Евросиб» и её членами договоров на выполнение работ в соответствии с областью аккредитации;

2.1.9 Проводить все работы на основе принципов законности, независимости, компетентности, в соответствии с нормами и стандартами профессиональной деятельности;

2.1.10 Не разглашать конфиденциальную информацию, ставшую известной в результате выполнения договоров с НП СРО АУ «Евросиб» и ее членами.

2.2 Общество вправе:

2.2.1 Заключать Договора с организациями, находящимися в процедурах банкротства и на которых арбитражным управляющим утвержден член НП СРО АУ «Евросиб», либо непосредственно с арбитражными управляющими НП СРО АУ «Евросиб».

2.2.2 Указывать в своих информационных материалах факт аккредитации при НП СРО АУ «Евросиб».

2.3 НП СРО АУ «Евросиб» обязано:

2.3.1 Разместить информацию об аккредитованном при НП СРО АУ «Евросиб» Обществе на официальном сайте Партнерства.

2.4 НП СРО АУ «Евросиб» обязано:

2.4.1 Контролировать соблюдение Обществом Положения об аккредитации;

2.4.2 Осуществлять контроль за качеством оказываемых Обществом услуг;

2.4.3 Получать информацию в качестве заключенных Договоров с организациями, находящимися в процедурах банкротства и на которых арбитражным управляющим утвержден член НП СРО АУ «Евросиб», либо непосредственно с арбитражными управляющими – членами НП СРО АУ «Евросиб» и о размерах оплаченных денежных средств по таким договорам;

2.4.4 В случае невыполнения Обществом Положения об аккредитации и обязанностей Общества предусмотренных пунктами 2.1 настоящего Договора, прекратить аккредитацию Общества.

3. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1 Договор считается заключенным с момента его подписания Сторонами и действует до момента прекращения аккредитации, указанного в Свидетельстве об аккредитации.

3.2 По истечении срока, указанного в п.3.1., настоящий Договор может быть продлен по соглашению Сторон. Продление аккредитации осуществляется в соответствии с порядком, предусмотренным Положением об аккредитации.

3.3 Споры в рамках, вытекающие из настоящего Договора или в связи с ним, будут решаться сторонами путем переговоров.

При неурегулировании разногласий в процессе переговоров, споры между арбитражными управляющими и аккредитованными Лицами, а также между НП СРО АУ «Евросиб» и аккредитованными Лицами разрешаются в Троицком Суде при НП СРО АУ «Евросиб», решение которого является окончательным.

3.4 Договор может быть дополнен и изменен по соглашению Сторон, все изменения и дополнения к настоящему Договору действительны, должны быть составлены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами.

3.5 Во всем, что не оговорено в настоящем Договоре, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

3.6 Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

3.7 С момента подписания настоящего Договора, Общество считается ознакомленным с Положением об аккредитации и со всеми его приложениями, являющимися неотъемлемой частью настоящего Договора.

4. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН

ОБЩЕСТВО:

М.П.

НП СРО АУ «Евросиб»:

Некоммерческое партнерство
«Евросибирская саморегулируемая
организация арбитражных управляющих»
ИНН 0274107073
КПП 770501001
Расчетный счет 40703810100000000014
Корр. счет 30101810500000000809
БИК 048073809
в ООО «УралКапиталБанк», г. Уфа
115114 г. Москва, ул. Кожевнический проезд
дом 4, строение 4
Генеральный директор Р.А. Шуваров

М.П.

ДОГОВОР ПОРУЧИТЕЛЬСТВА

№ _____

г. Москва

« _____ » _____ 20__ г.

Некоммерческое партнерство «Евросибирская саморегулируемая организация арбитражных управляющих» (именуемое в дальнейшем - НП СРО АУ «Евросиб»), в лице Генерального директора Шуварова Р.А., действующего на основании Устава, с одной стороны, и гр. _____, именуемый (ая) в дальнейшем "Поручитель", действующий на основании личной инициативы с другой, вместе именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1 Во исполнение «Положения о порядке аккредитации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» (далее – Положение об аккредитации) и Договора на аккредитацию НП СРО АУ «Евросиб» обязуется провести (либо провело уже) аккредитацию ООО (ИП,ФЛ) _____, а Общество приняло данную аккредитацию и внесло регистрационный взнос в соответствии с Договором на аккредитацию.

В силу п. 2.1.5 Договора на аккредитацию ООО (ИП,ФЛ) _____ обязано при получении денежных средств за оказанные услуги (полностью или частично), не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным, вносить регулярные взносы в порядке, предусмотренном Разделом 5 и Приложением 6 настоящего Положения об аккредитации.

Поручитель обязуется отвечать перед НП СРО АУ «Евросиб» за убытки, причиненные вследствие неисполнения, либо ненадлежащего исполнения ООО (ИП,ФЛ) _____ своих обязательств, указанных в п. 2.1.5 Договора на аккредитацию в объеме не превышающим сумму регулярного взноса.

1.2 Срок поручительства составляет 5 лет с момента подписания Договора.

2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

2.1. При неисполнении или ненадлежащим исполнении ООО (ИП,ФЛ) _____ обеспеченного поручением обязательства Поручитель (выбрать необходимое):
отвечает солидарно;
несет субсидиарную ответственность.

2.2. Поручитель обязуется нести ответственность, указанную в пункте 1.1 Договора, перед НП СРО АУ «Евросиб» в объеме, не превышающем сумму регулярного взноса, включая уплату процентов, возмещение судебных издержек по взысканию долга и других убытков НП СРО АУ «Евросиб», вызванных неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательства ООО (ИП,ФЛ) _____.

2.3. Возможность исполнения финансового обязательства Поручителем подтверждается (выбрать необходимое):

справкой о доходах Поручителя;
соответствующей справкой из банка о наличии у Поручителя средств в декларируемом объеме, являющимся (-шейся-) неотъемлемой частью Договора.

2.4. При предъявлении НП СРО АУ «Евросиб» требований Поручитель (выбрать необходимое):
вправе выдвигать возражения, которое мог бы представить Удостоверяющий центр;
не вправе выдвигать против требований НП СРО АУ «Евросиб» возражения, которые мог бы представить ООО (ИП,ФЛ) _____.

2.5. Поручитель вправе требовать от ООО (ИП,ФЛ) _____ уплаты процентов на сумму, выплаченную НП СРО АУ «Евросиб» и возмещения иных убытков, понесенных в связи с ответственностью ООО (ИП,ФЛ) _____.

2.6. ООО (ИП,ФЛ) _____, исполнивший обязательство, обеспеченное поручительством, обязан немедленно известить об этом Поручителя.

В противном случае Поручитель, в свою очередь исполнивший обязательство, вправе:

взыскать с НП СРО АУ «Евросиб» неосновательно полученное;

предъявить регрессное требование к ООО (ИП,ФЛ) _____.

В последнем случае ООО (ИП,ФЛ) _____ вправе взыскать с НП СРО АУ «Евросиб» лишь неосновательно полученное.

(в случае, если Поручитель отвечает солидарно с ООО _____)

2.7. Поручитель обязан исполнить обязательство, указанное в п. 1.1. Договора, в течение 10 рабочих дней с момента получения требований от НП СРО АУ «Евросиб».

При наличии возражений, указанных в пункте 2.3. Договора, они должны быть представлены в течении 5 рабочих дней с момента получения требований от НП СРО АУ «Евросиб».

3. ПРЕКРАЩЕНИЕ ПОРУЧИТЕЛЬСТВА

3.1. Поручительство прекращается:

в случае истечения срока, указанного в пункте 1.2. Договора;

с прекращением обязательства, указанного в пункте 1.1. Договора, а также в случае изменения этого обязательства, влекущего увеличение ответственности или иные неблагоприятные последствия для Поручителя, без согласия Поручителя;

если ООО _____ отказался принять надлежащее исполнение, предложенное Поручителем либо НП СРО АУ «Евросиб» (при солидарной ответственности (выбрать необходимое)).

4. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

4.1. Все споры и разногласия между Сторонами по настоящему Договору, если они не будут разрешены путем переговоров, подлежат разрешению в Арбитражном суде РБ в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

5.1. Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до момента исполнения Сторонами своих обязательств.

6. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УЛОВИЯ

6.1. Настоящий Договор составлен и подписан Сторонами в двух подлинных экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один из которых передан ООО _____, другой находится у Поручителя.

6.2. В случае изменения наименования, адреса места нахождения или банковских реквизитов Стороны, она письменно извещает об этом другую Сторону в течение трех рабочих дней с даты такого изменения.

6.3. Неотъемлемой частью Договора является:
Договор на аккредитацию № _____ от _____

7. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН

ОБЩЕСТВО:

НП СРО АУ «Евросиб»:

Некоммерческое партнерство
«Евросибирская саморегулируемая
организация арбитражных управляющих»
ИНН 0274107073
КПП 770501001
Расчетный счет 40703810100000000014
Корр. счет 30101810500000000809
БИК 048073809
в ООО «УралКапиталБанк», г. Уфа
115114 г. Москва, ул. Кожевнический проезд
дом 4, строение 4
Генеральный директор Р.А. Шуваров

М.П.

М.П.

Генеральному директору Некоммерческого
партнерства «Евросибирская
саморегулируемая организация
арбитражных управляющих»

УВЕДОМЛЕНИЕ

Настоящим уведомляю о намерении заключить с « ____ » _____ 20 __ г. договор с
арбитражным управляющим _____ (ФИО
Арбитражного управляющего) на оказание услуг по проведению торгов по продаже имущества
_____ (наименование должника) в деле о банкротстве
_____ (номер дела).

« ____ » _____ 20 __ г.

Руководитель (должность)
М.П.

_____ (инициалы, фамилия)
/подпись/