


# Обязанности арбитражного управляющего по проведению инвентаризации





# Статья 129. Полномочия конкурсного управляющего (ФЗ-127-ФЗ)

- 2. Конкурсный управляющий обязан:
- принять в ведение имущество должника, провести инвентаризацию такого имущества;
- включить в Единый федеральный реестр сведений о банкротстве сведения о результатах инвентаризации имущества должника в течение трех рабочих дней с даты ее окончания;
- Правила инвентаризации имущества закреплены в Методических указаниях по инвентаризации имущества и финансовых обязательств (утв. Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 13.06.1995 N 49). Проведение инвентаризации обязательно, в том числе при ликвидации организации, смене материально ответственных лиц п. 2 ст. 12 Федерального закона N 129-ФЗ "О бухгалтерском учете").



## 2. Внешний управляющий обязан:

- принять в управление имущество должника и провести его инвентаризацию;
- в течение трех рабочих дней с даты окончания инвентаризации имущества должника включить в Единый федеральный реестр сведений о банкротстве сведения о результатах такой инвентаризации;
- (абзац введен Федеральным законом от 28.07.2012 N 144-ФЗ)




# СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ

- Закон N 127-ФЗ не устанавливает срока на проведение инвентаризации имущества должника с даты утверждения конкурсного управляющего, в то же время предусматривая безусловную обязанность конкурсного управляющего на проведение такой инвентаризации, а также обязанность управляющего действовать добросовестно.
- Следовательно, конкурсный управляющий обязан провести инвентаризацию имущества должника в разумный срок с даты своего утверждения. Если лицо, участвующее в деле о банкротстве (например, кредитор, уполномоченный орган), посчитает бездействие конкурсного управляющего незаконным и обратится в суд с соответствующим требованием, правомерность не проведения инвентаризации управляющему предстоит доказывать в суде.



# СУЩНОСТЬ ИНВЕНТАРИЗАЦИИ

- При инвентаризации выявляется фактическое наличие соответствующих объектов, которое сопоставляется с данными регистров бухгалтерского учета.
  - 3. Случаи, сроки и порядок проведения инвентаризации, а также перечень объектов, подлежащих инвентаризации, определяются экономическим субъектом, за исключением обязательного проведения инвентаризации. Обязательное проведение инвентаризации устанавливается законодательством Российской Федерации, федеральными и отраслевыми стандартами.
  - 4. Выявленные при инвентаризации расхождения между фактическим наличием объектов и данными регистров бухгалтерского учета подлежат регистрации в бухгалтерском учете в том отчетном периоде, к которому относится дата, по состоянию на которую проводилась инвентаризация.
- 



Проведения инвентаризации при смене конкурсного управляющего.

- Проведение инвентаризации имущества должника является для конкурсного управляющего обязательным даже в том случае, если предыдущим конкурсным управляющим имуществом должника инвентаризация имущества уже была проведена.
- Седьмой арбитражный апелляционный суд в Постановлении от 03.07.2013 N А03-2384/2008





# Организация обязана провести инвентаризацию

- - перед составлением годовой бухгалтерской отчетности, кроме имущества, инвентаризация которого проводилась, начиная с 1 октября отчетного года. Инвентаризацию ОС можно проводить раз в три года;
- - при смене материально ответственных лиц. В этом случае проводится инвентаризация только того имущества, которое было вверено материально ответственному лицу;
- - при выявлении фактов хищения или порчи имущества. Инвентаризация проводится, когда необходимо установить, какое именно имущество и в каком количестве похищено (испорчено);
- - в случае стихийного бедствия, пожара или других чрезвычайных ситуаций;
- - при ликвидации или реорганизации организации. В этом случае до даты составления ликвидационного баланса или даты подписания передаточного акта (разделительного баланса) должна быть проведена инвентаризация всего имущества и всех обязательств организации.

# Порядок проведения инвентаризации

- 1. Руководитель организации подписывает приказ (форма N ИНВ-22), в котором указывает следующие сведения:
  - - причину проведения инвентаризации;
  - - срок, в течение которого надо провести инвентаризацию;
  - - виды инвентаризируемых объектов учета.
- 2. Инвентаризационная комиссия определяет:
  - - наименования и количество имущества
  - - виды активов, не имеющих материально-вещественной формы
  - - состав дебиторской и кредиторской задолженности
- Полученные данные комиссия заносит в соответствующие инвентаризационные описи (акты), на которых материально ответственные лица должны расписаться в том, что они присутствовали при проведении инвентаризации

- 
- 
- 3. После этого полученные данные сверяются с данными бухгалтерского учета. Результат фиксируется в сличительных ведомостях (актах) (п. 4.1 Методуказаний по инвентаризации)
  - 4. По результатам инвентаризации составляется итоговая ведомость (форма N ИНВ-26), в которой отражаются все выявленные излишки и недостачи, а также указывается способ отражения их в учете (п. 5.6 Методуказаний по инвентаризации).

# Отражение результатов инвентаризации

- а) излишек имущества приходится по рыночной стоимости на дату проведения инвентаризации, и соответствующая сумма зачисляется на финансовые результаты у коммерческой организации или увеличение доходов - у некоммерческой организации;
- б) недостача имущества и его порча в пределах норм естественной убыли относятся на издержки производства или обращения (расходы), сверх норм - за счет виновных лиц. Если виновные лица не установлены или суд отказал во взыскании убытков с них, то убытки от недостачи имущества и его порчи списываются на финансовые результаты у коммерческой организации или увеличение расходов - у некоммерческой организации.